

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ города Москвы «ШКОЛА №920»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК ГБОУ Школа №
920

Профессиональный
комитет ГБОУ
Ш № 920
Парфенова Т. Б.

«11» 09 2019 год



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 920

К. О. Иноземцева

«11» 09 2019 год



ИНСТРУКЦИЯ ПБ - №10

действия дежурного администратора ГБОУ Школа № 920 в случае пожара

Признаки возгорания (пожара):

- запах дыма или гари;
- резкое необусловленное естественными причинами повышение температуры воздуха в помещении;
- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу и стенах помещения; характерный шум, сопровождающий горение (гудение пламени, треск и шипение горящих материалов и т.п.);
- срабатывание пожарной сигнализации.

Дежурный администратор образовательной организации **ОБЯЗАН:**

- знать и выполнять «Правила противопожарного режима в образовательном учреждении»;
- осуществлять постоянный контроль соблюдения учащимися и персоналом противопожарного режима;
- знать расположение и правила использования автоматической системы оповещения о пожаре, школьного звонка, голосового оповещения о пожаре и иных чрезвычайных ситуациях, расположение путей эвакуации и запасных выходов, правила открытия запасных выходов;
- знать расположение и уметь правильно использовать огнетушители и внутренний противопожарный водопровод;
- знать порядок экстренной эвакуации;
- знать порядок действий при возникновении пожара (задымления) и иных чрезвычайных ситуаций административных и других работников школы;
- уметь практически руководить эвакуацией людей из здания и организовывать тушение очагов пожара силами работников школы с использованием огнетушителей.

При обнаружении пожара дежурный администратор **ОБЯЗАН:**

- сообщить в пожарную охрану по телефону «101» (112), указав адрес объекта, ключ системы «Стрелец-Мониторинг», характер возгорания (задымления),

представляемую опасность для людей и иные сведения, запрашиваемые оператором пожарной части;

- до прибытия пожарных подразделений:

- задействовать систему оповещения людей о пожаре;

- организовать эвакуацию обучающихся из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

- принять меры к выносу из здания бухгалтерской документации, трудовых книжек работников школы, документации на электронных носителях (при наличии). По возможности выносятся личные дела работников и учащихся, медицинские книжки работников и иные наиболее важные документы;

- принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями)

- сообщить директору ОУ о пожаре;

- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.