

**«Москвёнок»:** *как дистанционно подключить  
представителей ребенка к информированию на  
портале mos.ru*  
(инструкция для родителей)



# Как на mos.ru найти услугу информирования?



1

Перейдите в раздел Услуги → Образование → Среднее общее → **Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже.**

The screenshot shows the main menu of mos.ru with 'Услуги' (Services) selected. Under 'Образование' (Education), the 'Среднее общее' (General secondary) category is highlighted. In the 'Популярное в разделе' (Popular in the section) list, the link 'Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже' is circled in red.

2

Нажмите кнопку «Получить услугу»

The screenshot shows the service page for 'Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже'. A red button labeled 'Получить услугу' (Get service) is circled in red. Below the button, there is a link for 'Способы и порядок пополнения лицевого счета учащегося'.

3

Нажмите кнопку «Получить услугу».

The screenshot shows the registration process for the service. It includes instructions for connecting a child's face account to a personal cabinet. A red button labeled 'Получить услугу' (Get service) is circled in red at the bottom right of the page.

4

Откроется интерактивная форма «**Посещение и питание**»



## О каких событиях можно получать уведомления?

- вход и выход ребенка из здания школы, колледжа
- для детского сада – вход, выход плюс информация о представителе, сопровождавшем ребенка в данный момент
- питание в школе: покупки в буфете, покупки горячего питания, получение льготного питания
- пополнения лицевого счета школьника и превышение порогового значения остатка средств на счете





## КАК РОДИТЕЛЮ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К УСЛУГЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ?

Родитель (законный представитель) школьника может получить доступ к услуге информирования и возможность предоставлять доступ доверенным лицам для просмотра информации о ребенке.

Для этого достаточно:

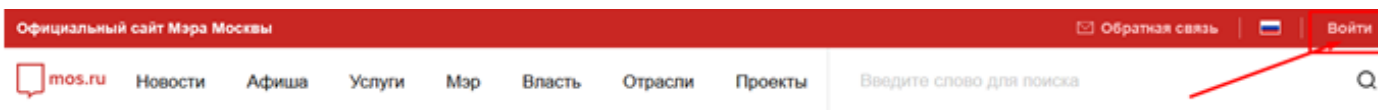
1. **Иметь регистрацию** (Личный кабинет) на mos.ru
2. **Однократно** заполнить и передать запрос (заявление) на подключение услуги информирования в образовательную организацию. Получить его можно в школе, колледже или детском саду либо на сайте городского электронного сервиса [«Москвёнок»](#).
3. **Дальнейшие действия:** добавление доверенных лиц, изменение номера мобильного телефона можно выполнять **на портале mos.ru, не посещая школу.**



# Как РОДИТЕЛЮ получить доступ к услуге информирования?

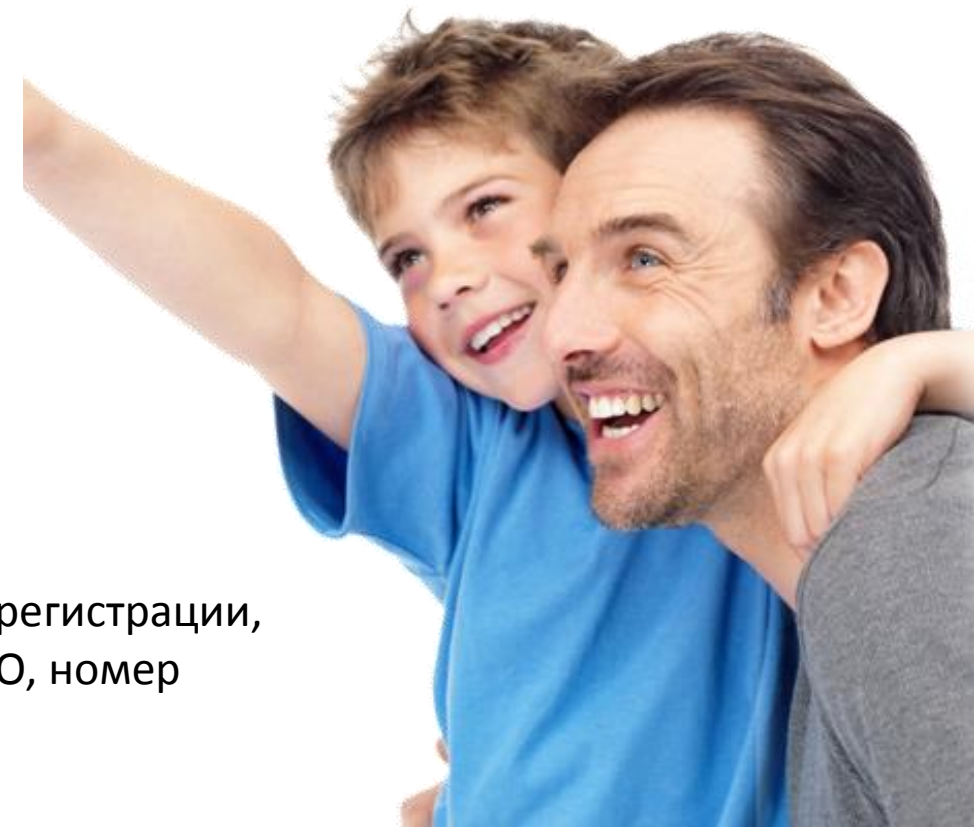
## 1 Пройти регистрацию на портале

Войдите на портал mos.ru и нажмите кнопку «Войти»



Введите свой логин и пароль.

Если вы не зарегистрированы на портале, то пройдите процедуру регистрации, нажав кнопку «Зарегистрироваться». При регистрации укажите ФИО, номер мобильного телефона, e-mail.



# Как РОДИТЕЛЮ получить доступ к услуге информирования?

2

## Проверить обязательные данные в Личном кабинете

В правом верхнем углу нажать на ФИО пользователя и выбрать «Личные данные»

В Личном кабинете проверьте, заполнен ли номер мобильного телефона и совпадает ли он с номером телефона, указанным в заявлении в образовательную организацию

Обратная связь | 754 | Иванченко Василиса Владимировна

Инструкции | Проекты | Введите слово для поиска | Профиль

Личные данные

Черновики

Новости | Афиша | Услуги | Мэр | Власть | Отрасли | Инструкции | Проекты | Введите слово для поиска

Рабочий стол | Мои данные | Центр уведомлений | Доверенные лица | Настройки

**Личные данные**  
ФИО: Василиса Иванченко  
Пол: Не указан  
Дата рождения: Не указана

**Регистрационные данные**  
СНИЛС: 123-456-789 12  
Редактировать личные данные  
Email: mail@yandex.ru  
Телефон: (926) 123-45-67  
Изменить данные

# Как Родителю получить доступ к услуге информирования?



3

Передать в образовательную организацию заполненное заявление на подключение услуги информирования.

**ЗАПРОС**  
на получение доступа к электронному сервису «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже».

Заполненный и подписанный запрос (заявление) необходимо передать классному руководителю или воспитателю.

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

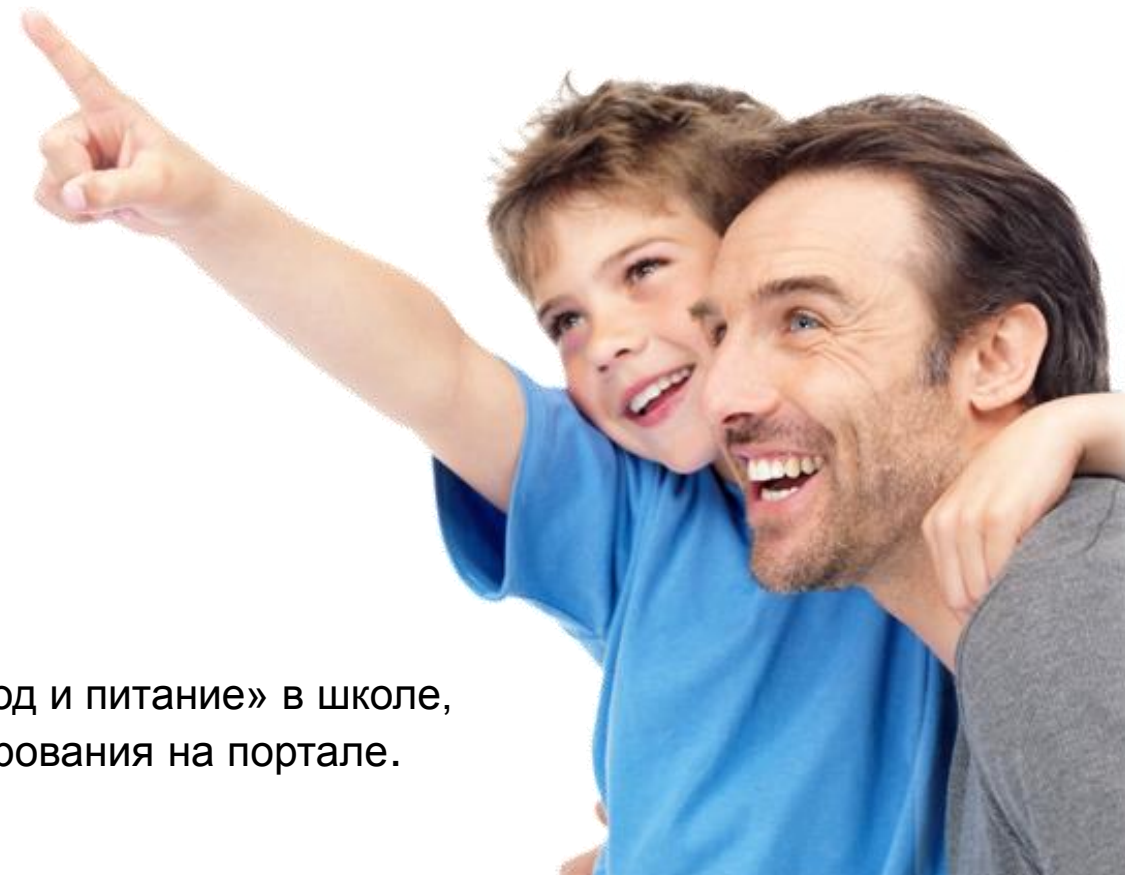
Я, \_\_\_\_\_, законный представитель обучающихся:

1. \_\_\_\_\_ класс (группа детского сада)  
2. \_\_\_\_\_ класс (группа детского сада)  
3. \_\_\_\_\_ класс (группа детского сада)

прошу предоставить мне и другим лицам, указанным в заявлении, доступ к электронному сервису «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже»:

Ф.И.О. лица, получающего доступ к электронному сервису с согласия родителей (законных представителей) *	Номер мобильного телефона** для получения информации на портале mos.ru, в мобильном приложении «Госуслуги Москвы», push-уведомлений и сообщений на электронную почту	Подпись

\* Подключить новое лицо к информированию можно на странице электронного сервиса «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже» на портале mos.ru.  
\*\* Сменить номер мобильного телефона можно в личном кабинете портала mos.ru (во вкладке «Мои данные») или в мобильном приложении «Госуслуги Москвы» (в разделе «Профиль»).



После внесения данных в информационную систему «Проход и питание» в школе, родитель автоматически получает доступ к услуге информирования на портале.



mos.ru

## КАК ДОБАВИТЬ **ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО** ДЛЯ ДОСТУПА К ИНФОРМИРОВАНИЮ?



### Кто такие доверенные лица?

Доверенным лицом, по усмотрению родителя, могут быть ближайшие родственники и другие лица, заинтересованные в получении информации о посещении и питании ребенка в школе, колледже или детском саду.

Родитель может предоставить доступ доверенным лицам двумя способами:

- **включив в свой первоначальный запрос** на подключение к услуге информирования в образовательную организацию
- **на интерактивной форме «Посещение и питание»** услуги информирования **на портале.**



# Как добавить доверенное лицо



1

На странице услуги «[Посещение и питание](#)» **перейдите** на вкладку «**Параметры**», чтобы оформить электронную доверенность новому представителю ребенка для получения информирования.

2

Раскройте список «**Представители**» и нажмите кнопку «**Добавить/исключить представителя**»

3

**Отметьте** ребенка, в отношении которого планируете дать новому доверенному лицу права на получение информирования и нажмите на кнопку «**Продолжить**».

4

Введите номер **мобильного телефона** и **фамилию** доверенного лица и нажмите на кнопку «Продолжить». Напоминаем, что ваш новый **доверенный должен иметь регистрацию на портале mos.ru с указанием номера мобильного телефона в его личном кабинете.**



## 5 Проверка данных

Проверьте указанные данные:

- наименование услуги, по которой предоставляется доступ
- ФИО доверенного лица
- ФИО ребенка.

Если все верно, то нажмите кнопку «Отправить».  
Приглашение отправлено доверенному лицу  
в Личный кабинет на [mos.ru](https://mos.ru).

**Доверенный представитель должен войти в свой личный кабинет на [mos.ru](https://mos.ru) в раздел «Центр уведомлений»/ «Сообщения» и подтвердить получение приглашение.**

**После принятия приглашения доверенным и проверки/ подтверждения доверенностей информационной системой «Проход и питание» доступ для нового представителя будет обеспечен автоматически в течении нескольких минут .**



# Информирование – выбор каналов получения уведомлений



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

ГОРОДА МОСКВЫ

Герасимов Ильдар

231,00 руб.  
л/с 08200081

Пополнить

Посмотреть историю платежей

Нет посещения  
ГБОУ СОШ № 1716

Получайте информацию о ребенке вовремя -  
настройте уведомления сейчас

Посещение Питание **Параметры**

Представители

Лицевой счет ребенка Операции по счету **Уведомления**

**Каналы уведомлений** Типы событий

Услуга  
Оповещать о посещениях, покупках,  
пополнении счета

**E-mail** **PUSH**

Сохранить

Информация по оформлению заявления

Остались вопросы?  
Посмотрите [часто задаваемые вопросы](#) по этой услуге

**Москвёнок**  
Твой ключ от города

После того, как доступ получен, новое доверенное лицо, также, как и родитель, может на портале заходить в услугу **«Просмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже»** и на странице **«Посещение и питание»** не только регулярно просматривать информацию о ребенке, но и:

- Выбрать способ получения уведомлений на закладке **«Каналы уведомлений»**: **e-mail** или **push-уведомления**.

# Информирование – выбор типов событий для получения уведомлений и настройка режима их получения



Лицевой счет ребенка	Операции по счету	Уведомления
Каналы уведомлений	Типы событий	
<p>! Информацию по данным типам событий можно получать в режиме онлайн по следующим каналам уведомлений: push и e-mail.</p>		
Название события	Активировать	
<b>Посещение школы</b>		
Вход/выход	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Питание в школе</b>		
Покупка в буфете	<input type="checkbox"/>	
Покупка горячего питания	<input type="checkbox"/>	
Льготное питание	<input type="checkbox"/>	
<b>Пополнение баланса</b>		
Пополнение лицевого счета	<input checked="" type="checkbox"/>	
Превышено пороговое значение остатка лицевого счета	<input type="checkbox"/>	
<b>Итоговые события</b>		
<p>! Данные типы событий можно получать только по каналу e-mail уведомлений.</p>		
Итоги за день	<input type="checkbox"/>	
Итоги за неделю	<input type="checkbox"/>	

В разделе «Типы событий»:

- Сформировать удобный для себя набор уведомлений для получения по факту события:
  - о посещении школы
  - о питании в школе: покупки в буфете, покупки горячего питания, предоставление льготного питания
  - о пополнении лицевого счета и превышении порогового значения его остатка
- Выбрать к получению сводные Отчеты по итогам событий за день и/или неделю .

*ВСЕГДА НА СВЯЗИ!*



**ДИТ**



[www.twitter.com/emoskva](https://www.twitter.com/emoskva)



[www.dit.mos.ru](https://www.dit.mos.ru)



[www.facebook.com/smartMoscow](https://www.facebook.com/smartMoscow)